



SSCO

Stockholms
studentkårers
centralorganisation



SSCO Stadgar

Antagen av SSCO studentråd 2017-11-23



Innehållsförteckning

1	Sammansättning och ändamål	2
2	Medlemskap	2
2.1	<i>Ansökan om medlemskap</i>	2
2.2	<i>Medlemsrapportering.....</i>	2
2.3	<i>Medlemsavgift</i>	3
2.4	<i>Medlemskårs utträde</i>	3
2.5	<i>Uteslutning av medlemskår.....</i>	3
2.6	<i>Upphörande av medlemsrättigheter.....</i>	3
3	Studentrådet	3
3.1	<i>Studentrådets roll och uppgift</i>	3
3.2	<i>Studentrådspresidium.....</i>	4
3.3	<i>Protokoll</i>	4
3.4	<i>Studentrådets sammansättning</i>	4
3.5	<i>Val av studentrådsledamot</i>	5
3.6	<i>Valärenden</i>	5
3.7	<i>Novembersammanträdet</i>	5
3.8	<i>Majsammanträdet.....</i>	6
3.9	<i>Kallelse.....</i>	6
3.10	<i>Närvaro- och yttranderätt.....</i>	6
3.11	<i>Motionsrätt.....</i>	7
3.12	<i>Enkel fråga</i>	7
3.13	<i>Beslutsförhet</i>	7
3.14	<i>Extra studentråd</i>	8
4	Styrelse	8
4.1	<i>Styrelsens sammansättning.....</i>	8
4.2	<i>Styrelsens uppdrag och uppgifter</i>	8
4.3	<i>Styrelsens sammanträden</i>	9
4.4	<i>Styrelsens beslutssätt.....</i>	9
4.5	<i>Presidiet</i>	9
5	Valberedning.....	10
6	Övermarskalksämberet	11
7	Ekonomi, anställda och förtroendevalda	11
8	Verksamhetsår	11
9	Firmateckning	11
10	Revision	11
11	Stadgeändring	12
12	Stadgetolkning.....	12
13	Upplösning.....	12



1 Sammansättning och ändamål

Stockholms Studentkårers Centralorganisation (SSCO) är en sammanslutning av student- och elevkårer vid universitetet, högskolor och andra högre utbildningsanstalter i Stockholms län.

SSCO har till ändamål att tillvarata de anslutna kårerna och dess medlemmars gemensamma intressen, att organisera och stärka samarbetet mellan kårerna samt att representera Stockholms student- och elevkårer som en samarbetsorganisation för kårregionen Stockholm.

2 Medlemskap

2.1 Ansökan om medlemskap

Studentrådet beviljar medlemskap efter skriftlig ansökan. Prövning av huruvida inträdessökande kan beviljas medlemskap sker mot denna stadgas bestämmelse om SSCO:s sammansättning och ändamål. Vid bedömning av medlemskaps beviljande ska utbildningens karaktär samt utbildningens krav på behörighet vägas in.

För att beviljas medlemskap ska student- eller elevkåren ha minst femton studerande medlemmar. Kåren ska vara demokratiskt uppbyggd. Kåren ska vara öppen för alla studenter eller elever inom verksamhetsområdet. Kåren ska ha till syfte att tillvarata intresset för samtliga studenter eller elever inom verksamhetsområdet.

Styrelsen kan pröva ansökan enligt ovanstående stycke och bevilja interimistiskt medlemskap till dess studentrådets beslut i frågan blir gällande. Interimistiskt medlemskap medför samma rättigheter och skyldigheter som medlemskap beviljat av studentrådet.

Sådant beslut ska bekräftas på nästkommande studentråd. Kår med interimistiskt medlemskap får ej delta i sådant beslut.

2.2 Medlemsrapportering

Medlemskår är skyldig att senast sista maj varje år skicka in medlemskårens senast godkända verksamhetsberättelse och tillhörande revisionsberättelse, rapport över antalet medlemmar under innevarande och föregående kalenderhalvår samt andra ändringar av väsentliga förhållanden för kåren.

Med medlemskårs medlemmar avses i dessa stadgar dess studerande medlemmar.

2.3 Medlemsavgift

Medlemskår är skyldig att betala medlemsavgift till SSCO för samtliga medlemmar som är anslutna till kåren. Antalet kårmedlemmar beräknas till medeltalet av antalet kårmedlemmar under de två kalenderhalvår som närmast föregår avsett verksamhetsår för SSCO.

Medlemskåreerna ska årligen före september månads utgång verkställa inbetalningarna till SSCO. För kårer som har blivit medlemmar under verksamhetsåret ska betalning ske inom två månader efter anslutningen.

För kårer som anslutits under innevarande verksamhetsår kan SSCO:s styrelse besluta att som grund för beräkning av antalet kårmedlemmar använda antalet registrerade kårmedlemmar vid anslutningstillfället.

2.4 Medlemskårs utträde

Efter skriftlig anmälan från medlemskåren om utträde ur SSCO ska studentrådet vid ordinarie majsammanträde bevilja utträde från början av SSCO:s nästföljande verksamhetsår. Anmälan om utträde ska inlämnas senast den första februari. Ombud för kår som anmält utträde har rätt, sedan utträdesanmälan godkänts, endast delta i de beslut som uteslutande avser innevarande verksamhetsår.

2.5 Uteslutning av medlemskår

Medlemskår som ej uppfyller de krav som ställs på medlemskår i denna stadga eller som motarbetar SSCO:s syfte ska av styrelsen fråntas sina rättigheter som medlemskår, och får då ej nyttja SSCO:s service och medlemsförmåner. Om medlemskåren ej uppfyller kraven i tid för nästa studentråd ska studentrådet utesluta den felande medlemskåren.

2.6 Upphörande av medlemsrättigheter

Medlemskår som utträtt eller uteslutits ur organisationen har ingen rätt till SSCO:s behållna tillgångar men svarar under medlemstiden för SSCO:s gjorda åtaganden och förbindelser fram till utträdesdagen.

3 Studentrådet

3.1 Studentrådets roll och uppgift

Studentrådet är SSCO:s högsta beslutande organ. Studentrådet håller under verksamhetsåret två ordinarie sammanträden, ett före utgången av maj månad (majsammanträdet) och ett före utgången av november månad (novembersammanträdet). Studentrådet kan dessutom hålla extra sammanträde.

Studentrådet åligger:

1. att verkställa val och entlediganden,



2. att granska styrelsens och övriga organs verksamhet,
3. att dra upp riktlinjer för verksamheten,
4. att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten,
5. att behandla propositioner från styrelsen, motioner och enkla frågor,
6. att besluta i ärenden som för SSCO är av större principiell natur,
7. att i övrigt utöva de befogenheter och behandla de ärenden som föreskrivs i denna stadga.

3.2 Studentrådspresidium

Studentrådets sammanträden leds av studentrådsordföranden. Vid studentrådsordförandens förfall inträder vice studentrådsordföranden i dennes ställe. Vice studentrådsordföranden ska i övrigt vara studentrådsordföranden behjälplig. Vid förfall av både studentrådsordföranden och vice studentrådsordföranden ska studentrådet välja särskild studentrådsordförande för sammanträdet.

Justering av röstlängden sker av studentrådsordföranden omedelbart efter att sammanträdet öppnats.

3.3 Protokoll

Studentrådsprotokoll förs av studentrådssekreteraren. Vid studentrådets sammanträden förs beslutsprotokoll, som justeras av sammanträdets studentrådsordförande jämte två av studentrådet utsedda justerare.

Protokollet ska färdigställas inom tre veckor från sammanträdet och i justerat skick finnas tillgängligt på kansliet inom fyra veckor från sammanträdet. Protokoll ska efter justering tillhandahållas medlemskårerna, styrelsen, revisorerna samt studentrådspresidiet.

3.4 Studentrådets sammansättning

Studentrådet består av ledamöter från SSCO:s medlemskårer.

Suppleanterna är personliga suppleanter för respektive ledamot. För tjänstgörande suppleant gäller det som är stadgat för ledamot.

En medlemskårs röstantal beräknas enligt följande: till och med det genomsnittliga antalet medlemmar för samtliga medlemskårer ges en röst för varje medlem, för varje medlem över genomsnittet ges en halv röst. Antal röster avrundas till närmaste heltal. Varje ledamot har det antal röster som medlemskåren har beslutat, dock minst en röst.

3.5 Val av studentrådsledamot

Studentrådets ledamöter och suppleanter för dessa väljs av medlemskårerna. Varje medlemskår kan välja högst två ledamöter och lika många suppleanter. Medlemskår kan när som helst entlediga vald studentrådsledamot eller suppleant.

Då studentrådsledamot eller -suppleant har valts eller entledigats ska detta omedelbart anmälas skriftligt till SSCO:s kansli. Anmälan ska innehålla valda och entledigade ledamöters och suppleanters namn, kontaktuppgifter samt hur många röster varje ledamot har samt för suppleanter vem suppleanten ska ersätta. Anmälan ska ha inkommit till SSCO:s kansli senast en vecka innan datum för ett studentrådssammanträde för att vara giltiga till det studentrådssammanträdet. Anmälan av studentrådsledamot eller -suppleant ska göras av behörig representant för medlemskåren.

Studentrådsledamot och -suppleant ska vara medlem i en av SSCO:s medlemskårer. En person får endast vara studentrådsledamot eller -suppleant för en medlemskår. Om samma person anmäls som ledamot eller suppleant för flera medlemskårer anses personen vara ledamot/suppleant för den medlemskår vars anmälan sist inkom till SSCO:s kansli. Om medlemskåren ej har angett röstfördelningen mellan medlemskårens ledamöter eller angett en felaktig röstfördelning ska studentrådsordförande fördela rösterna så jämnt som möjligt mellan de valda ledamöterna.

Ledamöter och suppleanter i SSCO:s styrelse kan ej samtidigt vara studentrådsledamöter eller -suppleanter.

3.6 Valärenden

Val till enskilda förtroendeposten sker med enkel majoritet. Val till styrelsen och andra organ inom organisationen som väljs av studentrådet ska förrättas med proportionellt val.

Val på studentrådet förrättas i enlighet med stadgans Bilaga 1, Valordning.

Person som innehar förtroendeuppdrag som väljs av studentrådet och som vill avgå, ska lämna skriftligt meddelande om detta till Studentrådets ordförande. Personen är då omedelbart skild från sitt uppdrag. Det är då Studentrådets ordförande ansvar att informera valberedningen så att posten lysas och kan fyllnadsväljas.

3.7 Novembersammanträdet

Vid novembersammanträdet behandlas följande punkter:

1. Granska styrelsens berättelse över föregående verksamhetsår
2. Fastställa resultat- och balansräkningar avseende föregående verksamhetsår
3. Besluta om disposition av verksamhetsårets överskott eller om sättet för täckande av verksamhetsårets underskott

4. Pröva frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för dess förvaltning och räkenskaper avseende föregående verksamhetsår, tillika frågan om ansvarsfrihet för av SSCO:s styrelse förvaltade fonder.
5. Välja ledamöter till SSSB:s styrelse
6. Välja sakrevisor och auktoriserad revisor för SSSB och deras suppleanter

3.8 Majsammanträdet

Vid majsammanträdet behandlas följande punkter:

1. Fastställa budget och verksamhetsplan för SSCO avseende nästkommande verksamhetsår
2. Besluta om medlemsavgift för SSCO avseende nästkommande verksamhetsår
3. Välja presidium i SSCO:s styrelse för nästkommande verksamhetsår
4. Välja övriga ledamöter i SSCO:s styrelse för nästkommande verksamhetsår
5. Välja revisorer för SSCO
6. Välja studentrådsordförande och vice studentrådsordförande
7. Välja studentrådssekreterare
8. Välja valberedning

3.9 Kallelse

Studentrådet sammanträder på kallelse av styrelsen. Datum för ordinarie studentråd ska fastställas senast åtta veckor före sammanträdet.

Till studentrådets ordinarie sammanträden ska skriftlig kallelse utgå senast sex veckor före sammanträde.

Kallelse ska innehålla uppgifter om hur medlemskår anmäler studentrådsledamot samt -suppleant.

Propositioner ska tillhandahållas samtliga medlemskårer, anmälda studentrådsledamöter, studentrådsordföranden, vice studentrådsordföranden, styrelsens ledamöter och revisorer senast fem veckor före sammanträdet.

Föredragningslista, motioner, kandidatlistor och övriga handlingar som ska behandlas ska tillhandahållas samtliga medlemskårer, studentrådets ledamöter, studentrådsordföranden, vice studentrådsordföranden, styrelsens ledamöter och revisorer senast en vecka före sammanträdet.

3.10 Närvaro- och yttranderätt

Studentrådets sammanträden är offentliga.

Yttrande-, förslags- och rösträtt vid studentrådets sammanträden har ledamöter och suppleanter som inträtt i ledamots ställe. Rösträtt får ej utövas genom fullmakt.

Yttrande- och förslagsrätt har studentrådets suppleanter samt styrelsens ledamöter och suppleanter.

Övriga förtroendevalda samt anställda har yttranderätt i fråga som faller inom vederbörandes verksamhetsområde.

Studentrådet kan adjungera annan person med yttranderätt.

3.11 Motionsrätt

Studentrådsledamot, -suppleant, organ inom SSCO eller medlemskår som önskar få ärende upptaget på studentrådets föredragningslista ska anmäla detta skriftligen till studentrådsordföranden och samtidigt skicka in motion i ärendet senast tre veckor före sammanträdet. Studentrådsordföranden ska snarast överlämna ärendet till styrelsen som om möjligt ska yttra sig över ärendet.

Motioner som ej är anmälda senast tre veckor före sammanträdet ska inte behandlas om inte studentrådet med minst fem sjättedelars majoritet beslutar detta.

3.12 Enkel fråga

Studentrådsledamot som önskar ställa enkel fråga ska anmäla detta skriftligen till studentrådsordföranden senast tre dagar före sammanträdet.

Studentrådsordföranden ska meddela den eller de som berörs om frågan samt se till att frågan behandlas av studentrådet.

Enkel fråga får ställas till förtroendevald eller organ inom SSCO. I debatten kring en enkel fråga får bara frågeställaren och den till vilken frågan är riktad delta.

Studentrådet kan vid behandlingen av enkla frågor endast fatta beslut om protokollsanteckning eller utredning.

3.13 Beslutsförhet

Studentrådet kan endast fatta beslut vid sina sammanträden. Beslut får ej fattas per capsulam eller genom användande av fullmakter. Studentrådet får fatta beslut om ledamöter från minst fem medlemskårer är närvarande vid omröstningen.

Ledamot röstar alltid med sitt fulla antal röster.

Som studentrådets beslut gäller, såvitt ej annat stadgas, den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal skiljer lotten.

För beslut som innebär förändringar av medlemskårens ekonomiska förpliktelser gentemot SSCO samt beslut om medlemskap eller uteslutande av medlemskår krävs beslut med minst två tredjedelars majoritet. Dessa frågor kan bordläggas till nästkommande sammanträde genom beslut med enkel majoritet. Bordläggning av sådant beslut kan endast ske en gång.

3.14 Extra studentråd

Tre eller flera kårer i förening, en fjärdedel av antalet studentrådsledamöter, styrelsen eller revisorerna har rätt att begära extra studentråd. Begäran om extra studentråd ska insändas till styrelsen. Extra studentråd ska hållas inom fyra veckor från det att begäran inkom.

Till extra studentråd ska skriftlig kallelse utgå senast tre veckor före sammanträdet. Propositioner som ska behandlas på extra studentrådssammanträde ska utsändas tillsammans med kallelsen. Om styrelsen underlåter att kalla till extra studentråd inom föreskriven tid får studentrådsordföranden göra det i styrelsens ställe.

I övrigt gäller samma regler som för ordinarie studentrådssammanträde.

4 Styrelse

4.1 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordföranden, vice ordföranden samt sju till nio ordinarie ledamöter med gruppsexpleanter enligt lista i fallande ordning.

4.2 Styrelsens uppdrag och uppgifter

I överensstämmelse med dessa stadgar och studentrådets beslut sköter styrelsen den omedelbara ledningen av SSCO:s verksamhet. Styrelsen utgör mellan studentrådets sammanträden SSCO:s högsta beslutande organ och utövar därvid i brådskande fall studentrådets befogenheter. Det sistnämnda kan dock aldrig gälla stadgeändring, upplösning, ärendena 1-4 i punkt 3.7 och ärendena 1-11 enligt punkt 3.8.

Det åligger styrelsen, utöver vad som särskilt stadgas, att:

1. Bereda ärenden som ska behandlas på studentrådet,
2. Uppgöra dagordning för studentrådets sammanträden,
3. Inför studentrådet bära ansvaret för SSCO:s ekonomi,
4. Upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för SSCO,
5. Verkställa studentrådets beslut,
6. Upprätta och förelägga studentrådets novembersammanträde, verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning avseende föregående verksamhetsår,
7. Fastställa instruktioner för befattningshavare och underlydande organ inom SSCO,
8. Utse övermarskalkar,
9. Utse representanter i de övriga organ och organisationer där SSCO ska vara företräd,
10. Välja ledamöter till Bostadsdelegationen eller Besvärsnämnden.

4.3 Styrelsens sammanträden

Styrelsen bör sammanträda regelbundet och minst åtta gånger per verksamhetsår. Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden. Rätt att påkalla utlysande av styrelsesammanträde har dels minst tre av styrelsens ledamöter, dels revisorerna. Sådant sammanträde ska hållas inom två veckor från det att begäran inkommit till kansliet.

Till styrelsens sammanträden ska skriftlig kallelse skickas ut senast fjorton dagar i förväg. Föredragningslista och såvitt möjligt samtliga sammanträdeshandlingar ska utsändas senast en vecka i förväg till samtliga vid sammanträdet närvaroberättigade.

Vid styrelsens sammanträden förs beslutsprotokoll som justeras av ordförande jämte en annan för detta särskilt utsedd ledamot. Protokollet ska färdigställas inom två veckor från sammanträdet och i justerat skick finnas tillgängligt inom tre veckor från sammanträdet. Protokoll ska tillhandahållas samtliga vid sammanträdet närvaroberättigade, i samband med utsändandet av sammanträdeshandlingarna till påföljande sammanträde. Protokoll ska på begäran även sändas till medlemskåreerna.

Reservationer som inkommit under beslut rörande behandling av ärende som ska behandlas av studentrådet ska sändas ut tillsammans med övriga studentrådshandlingar.

4.4 Styrelsens beslutssätt

Styrelsen har rätt att fatta beslut om minst hälften av ledamöterna är närvarande. Omröstning sker öppet. Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om styrelseledamot begär det. Som styrelsens beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder. Vid val skiljer lotten.

Styrelsen kan adjungera in annan med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Per capsulam-beslut kan tas av styrelsen i brådskande angelägenheter som inte kan vänta till närmast följande ordinarie sammanträde. Beslut som tas per capsulam är giltiga endast om samtliga ordinarie styrelseledamöter eller tjänstgörande suppleanter deltar i beslutet.

4.5 Presidiet

Presidiet består av SSCO:s ordförande och vice ordförande. Presidiet leder styrelsen arbete och företräder organisationen utåt.

Presidiet ansvarar för SSCO:s löpande förvaltning och ska verkställa styrelsens beslut.

Presidiet får besluta i ärenden av mindre omfattning eller betydelse, ärenden av brådskande karaktär eller efter delegation från SSCO:s styrelse.

Presidiet får fatta beslut om båda ledamöterna är närvarande och eniga. Vid presidiets sammanträden förs beslutsprotokoll, som ska undertecknas av båda presidialerna och meddelas SSCO:s styrelse för

kännedom. Beslut som presidiet i brådskande ärenden har fattat i styrelsens ställe, ska läggas fram för styrelsen för godkännande.

Vid förfall av SSCO:s ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe. Är ordförandes hinder långvarigt ska styrelsen antingen utse en ledamot att interimistiskt till nästa studentråd inträda i vice ordförandes ställe, eller omedelbart sammankalla extra studentråd.

Vid vice ordförandes förfall har ordförande rätt att ensam utföra vad som annars ankommer på presidiet. Är vice ordförandes hinder långvarigt ska styrelsen antingen utse en ledamot att interimistiskt till nästa studentråd inträda i vice ordförandes ställe, eller omedelbart sammankalla extra studentråd.

Presidiet ska bevaka verksamheten i de organ där SSCO är företrätt samt hålla styrelsen kontinuerligt underrättad.

5 Valberedning

Studentrådet utser under majsammanträdet genom personval utifrån utskickade handlingar och fri nominering under studentrådet en valberedning som består av som lägst fem och högst sju ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen bereder ordinarie val samt fyllnadsval som förrättas av studentrådet. Valberedningen bereder val till följande poster inom SSCO:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Styrelseledamöter samt suppleanter
- Sakrevisor samt suppleant
- Auktoriserad revisor samt suppleant
- Studentrådsordförande
- Vice studentrådsordförande
- Studentrådssekreterare

samt till följande poster inom SSSB:

- Styrelseledamöter samt suppleanter
- Sakrevisor samt suppleant
- Auktoriserad revisor samt suppleant.

Valberedningen har rätt att fatta beslut om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Beslut i valberedningen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal skiljer lotten. Ledamot av valberedningen har ej rätt att delta i beslut i valberedningen i val där denne är jävig.

Valberedningen ska senast två veckor före studentrådssammanträde presentera sin beredning till de val som studentrådet har att förrätta vid sammanträdet.

Valberedningens arbete ska förutom det som regleras i stadgan följa de bestämmelser som framgår av Arbetsordning för valberedningen. Arbetsordning för valberedningen ändras av studentrådet med enkel majoritet vid ett studentråd.

6 Övermarskalksämberet

Övermarskalkarna ska planera och verkställa studentinbjudningar och marskalksverksamhet i samband med Valborgs- och Nobelhögtidligheterna. Verksamhetsåret för övermarskalkarna överensstämmer med SSCO:s verksamhetsår. Utöver Valborgs- och Nobelhögtidligheterna ska övermarskalkarna följa de instruktioner som fastställs av SSCO:s styrelse.

Val av övermarskalkar ska göras av SSCO:s styrelse, senast 31 maj. Uppdraget ska utlysas i god tid före valet.

7 Ekonomi, anställda och förtroendevalda

Tjänsteman anställs av styrelsen. Styrelsen har rätt att delegera till annat organ eller befattningshavare att anställa och entlediga personal. Dock ska alltid beslut om anställning och entledigande av högste ansvarige tjänsteman fattas av styrelsen eller delegeras genom särskilt beslut. Lön till anställd fastställs, inom ramen för budgeten, av styrelsen eller den styrelsen delegerat beslutet till.

Arvoden till förtroendevalda fastställs av studentrådet i budgeten.

8 Verksamhetsår

SSCO:s verksamhetsår är 1 juli till 30 juni.

9 Firmateckning

SSCO:s firma tecknas av styrelsen. Efter delegation av styrelsen kan firman tecknas av ordförande, vice ordförande och ansvarig tjänsteman, två i förening.

Styrelsen kan, utöver vad som skrivs i första stycket, besluta att andra ska ha rätt att – ensamma eller i förening – utkvittera handlingar eller teckna särskild bankräkning samt att företräda SSCO i särskilt fall.

10 Revision

SSCO, dess befattningshavares och organs räkenskaper och förvaltning granskas, såvitt ej för särskilt organ annorlunda stadgas, fortlöpande av två av studentrådet utsedda revisorer. För varje revisor ska en suppleant finnas. För revisorssuppleant gäller för vad revisorn är stadgat då revisorssuppleanten har trätt i revisorns ställe. Revisor och revisorssuppleant ska vara myndig och bosatt i Sverige och får ej ha förvaltare enligt Föräldrabalken.

En revisor jämte dennes suppleant ska vara auktoriserad eller godkänd revisor. Den andre revisorn, sakrevisorn, jämte dennes suppleant bör genom tidigare erfarenheter inom organisationen vara förtrogen med SSCO:s verksamhet.

Revisorerna ska senast två veckor före novembersammanträdet varje år avsluta sin granskning av verksamheten från föregående verksamhetsår och tillstålla studentrådet berättelse över den företagna revisionen. Berättelsen ska innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och befattningshavare.

11 Stadgeändring

Förslag till ändring av stadgan kan väckas av medlemskår, ledamot av Studentrådet eller ledamot av styrelsen och sker genom skriftlig motion till studentrådet. Styrelsen ska yttra sig över förslaget. Förslag till stadgeändring kan även väckas av styrelsen genom proposition till studentrådet.

Förslag till stadgeändring behandlas på det närmast följande ordinarie studentrådssammanträde där det stadgeenligt kan upptas.

För ändring av stadgan krävs att beslut om detta fattas med tre fjärdedelars majoritet vid två på varandra följande studentrådssammanträden, hållna med minst två månaders mellanrum.

12 Stadgetolkning

Denna stadga tolkas av en kommitté bestående av studentrådsordföranden, vice studentrådsordföranden, sakrevisorn samt dennes suppleant. För att stadgetolkningskommittén ska vara beslutsför krävs att samtliga ledamöter kallats med minst en veckas varsel eller samtyckt till att sammanträda vid en tidigare tidpunkt. Stadgetolkningskommittén är beslutsför med minst två närvarande ledamöter och stadgetolkningskommitténs mening är den som majoriteten av ledamöterna uttalar. Om tolkning av stadga sker under ett studentråd så har tjänstgörande studentrådsordförande utslagsröst.

13 Upplösning

För förslag till upplösning av SSCO gäller samma bestämmelser som om förslag till ändring av stadgan.

För upplösning av SSCO krävs att beslut om detta fattas med tre fjärdedelars majoritet vid två studentrådssammanträden, hållna med minst elva och högst tretton månaders mellanrum.

Blir beslut om upplösning slutgiltigt fördelas tillgångarna, sedan samtliga skulder har betalats och tillgångarna har realiserats, mellan anslutna kårer i förhållande till deras medlemsantal.

Stadgarna antagna av SSCO:s studentråd 1986-11-13, 1987-11-12, 1988-05-19, 1990-11-29, 1993-05-18, 1993-11-18, 1994-11-17, 1995-05-18, 1996-11-11, 1997-05-29, 1998-05-18, 2001-05-30, 2004-11-20, 2006-02-15, 2007-05-03, 2008-11-03, 2010-05-03, 2013-11-25, 2016-11-08 samt 2017-11-23.